

Checkliste zu einer Lesung

Vereinbarungen mit dem Autor

Setzen Sie sich mit dem Autor/der Autorin rechtzeitig in Verbindung und verabreden Sie:

- Aus welchen Büchern liest der Autor/die Autorin?
- Benötigt der Autor/die Autorin besondere Hilfsmittel oder Materialien: Beamer, FlipChart, Mikrofon o.ä.?

Vorbereitung

- Stimmen Sie die Schüler auf den Autorenbesuch ein und führen Sie sie in die Thematik ein.
- Bereiten Sie mit Ihren Schülern Fragen an den Autor vor.

Atmosphäre und Ablauf

Vorbereitung des Raums vor Beginn der Veranstaltung:

- Steht der Raum für die gesamte Lesungszeit zur Verfügung?
- Ist der Hausmeister über den Autorenbesuch informiert?
- Stuhl, Tisch, evtl. Leselampe sowie Mineralwasser für den Autor/die Autorin
- Stühle für die Schüler/innen (Matten sind für Schüler nicht geeignet, denn diese lassen Kinder schneller unruhig werden)

Hinweis: Der Autor/die Autorin sollte nicht in die Verlegenheit kommen, für Disziplin sorgen zu müssen.

Nachbereitung (Anregungen):

- Vertiefende Gespräche
- Lektüre weiterer Texte des Autors
- Kreatives Schreiben/Gestalten zu den Autorentexten/-themen
- Briefkontakt der Klasse mit dem Autor
- Berichterstattung (örtliche Presse, Schülerzeitung, ...)

DER ARBEITSKREIS JUGENDBUCHWOCHE WÜNSCHT IHRER KLASSE UND IHNEN EINE ANREGENDE AUTORENLESUNG.